

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr

pt. „Wsparcie w drugim starcie – staże i nie tylko dla osób w wieku 30 lat i więcej”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowanym przez ProM Dagmara Lech w partnerstwie ze STAWIL Sp. z o.o.,
na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0027/20-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe

zawarta w Rzeszowie, w dniu pomiędzy:

ProM Dagmara Lech (Beneficjent), Nowa Wieś 231B, 36-001 Trzebownisko, NIP: 6842353914, REGON: 367184292 w partnerstwie ze **STAWIL Sp. z o.o. (Partner)**, ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, KRS: 0000383917, NIP: 8133647874, REGON: 180674180 reprezentowanych przez Dagmarę Lech – właściciela - zwanych łącznie w dalszej części Umowy **Realizatorem**,

a

Panem/Panią (imię i nazwisko Uczestnika/-czki Projektu)

Zamieszkałym/-ą w
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu/ budynku, kod pocztowy, poczta),

nr PESEL – zwanym/-ą w dalszej części Umowy Uczestnikiem/-czką Projektu.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Wsparcie w drugim starcie – staże i nie tylko dla osób w wieku 30 lat i więcej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
2. Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.
3. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie i trwa od 01.05.2021 r. do 31.12.2022 r.
4. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Realizatora oraz Uczestnika/-czki Projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.12.2022 r.
5. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, złożonych przez Uczestnika/-czkę Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika/-czki do udziału w Projekcie.
6. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
7. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określa Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.
8. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdów.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków oraz kryteriów wynikających z niniejszej Umowy oraz z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

BENEFICJENT:
ProM Dagmara Lech

BIURO PROJEKU:
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

PARTNER:
STAWIL Sp. z o.o.

start@stawil.pl | <http://start.stawil.pl>



WSPARCIE W DRUGIM STARCIE
- staże i nie tylko dla osób w wieku
30 lat i więcej



§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi/-czce Projektu wsparcia w postaci:
 - a) identyfikacji potrzeb Uczestnika/-czki Projektu oraz opracowanie/aktualizacja dla każdego/-ej Uczestnika/-czki Projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD) – zapewnienie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu; każdy z Uczestników Projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia – przeciętnie 5 godzin na osobę;
 - b) indywidualnego poradnictwa zawodowego – udzielanie informacji indywidualnej o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia, a także udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji – przeciętnie 3 godziny na osobę;
 - c) szkolenia – zgodnego z Indywidualnym Planem Działania prowadzące do podniesienia/ uzupełnienia/ zmiany kwalifikacji/ kompetencji zawodowych, zakończonych egzaminem i uzyskaniem stosownego certyfikatu/zaświadczenia, zgodnych z potrzebami Uczestników/-czek Projektu i rynku pracy;
 - d) stażu – w wymiarze 6 miesięcy, program stażu zgodny z zakresem odbytego szkolenia, branża zgodna ze wskazaniami IPD, zgodnego z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

§ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA

1. Realizator zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia Uczestnikowi/-czce Projektu wsparcia określonego w § 2 ust. 1;
 - b) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji wsparcia;
 - d) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny;
 - e) prawidłowego przeprowadzenia realizacji wsparcia;
 - f) zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminów.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu wsparcia oraz zmiany terminów, o czym zobowiązuje się poinformować Uczestników/-czki Projektu za pomocą strony internetowej, poczty elektronicznej lub telefonicznie nie później niż 1 dzień przed zajęciami.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika/-czki Projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.
4. Realizator na wniosek Uczestnika/-czki Projektu zwraca koszty dojazdu na staże. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników/-czek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie. Zwrot dokonywany jest na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdów.
5. Realizator zobowiązany jest do wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego. Wypłata dokonywana jest na podstawie Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.

§ 4 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do:
 - a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
 - b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności/karcie usługi doradczej;



- c) uzyskania zaliczenia minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem szkolenia - w przypadku niezdolności do obecności na szkoleniu wynikających z przyczyn niezależnych o Uczestnika/-czki Projektu np. koronawirus/ inna poważna choroba dopuszcza się możliwość obniżenia wymaganego progu obecności na szkoleniu;
 - d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów;
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
 - f) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie (w tym przystąpienia do wymaganych badań lekarskich i uzyskania odpowiedniego zaświadczenia).
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Realizatora w przypadku nabycia prawa do ubezpieczenia z innego tytułu. W przypadku braku informacji ze strony Uczestnika/-czki Projektu o nabyciu prawa do ubezpieczenia z innego tytułu, Uczestnik/-czka Projektu będzie musiał/-a zwrócić odprowadzone za niego/ nią składki.
 4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jego udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.
 5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do skorzystania z każdej formy wsparcia oferowanej przez Realizatora w ramach projektu, w tym poradnictwa zawodowego, szkolenia oraz stażu.
 6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.
 7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do poinformowania Realizatora o podjęciu zatrudnienia.
 8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
 9. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie/ przerwania/ podjęcia zatrudnienia i kontynuowania udziału w projekcie, o ile tą pracę podejmie.
 10. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do poinformowania Realizatora o podjęciu działalności gospodarczej w wyniku otrzymania zwrotnych lub bezzwrotnych środków w innych projektach współfinansowanych z EFS.

§ 5

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, że:
 - a) został/-a poinformowany/-a o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - b) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą w wieku 30 lat i więcej;
 - c) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego;
 - d) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo;
 - e) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy należy do osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: osób w wieku 50 lat i więcej/ osób długotrwale bezrobotnych/ osób z niepełnosprawnościami/ osób o niskich kwalifikacjach/ kobiet;
 - f) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - g) zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy – kopii umowy o pracę lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie;
 - h) nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach.
2. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do projektu i wyraża wolę jego ukończenia.



§ 6

ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem/-czką Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu postanowień niniejszej Umowy i/ lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/-czkę Projektu zaplanowanego wsparcia;
 - d) opuszczenia przez Uczestnika/-czkę Projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione);
 - e) nie podjęcia stażu u pracodawcy, do którego zostanie skierowany lub pracodawcy, którego Uczestnik/-czka Projektu znajdzie samodzielnie.
3. Uczestnik/-czka Projektu może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Realizatora z zapisów niniejszej Umowy.
4. Uczestnik/-czka Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów związanych z przyznaniem wsparcia. Uczestnik/-czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie po rozpoczęciu przez niego stażu przedstawiając umowę spełniającą kryterium efektywności zatrudnieniowej.
5. W przypadku rezygnacji, nieukończenia identyfikacji potrzeb i diagnozy możliwości/ poradnictwa zawodowego/ szkolenia/ stażu, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestnika/-czki Projektu przez jakiegokolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału we wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora ponosi Uczestnik/-czka Projektu.
6. Uczestnik/-czka Projektu jest zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów w przypadku podjęcia zatrudnienia, spełniającego kryteria efektywności zatrudnieniowej po rozpoczętym stażu określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. Realizator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.

§ 7

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Realizatorem a Uczestnikiem/-czką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Realizatora i jeden dla Uczestnika/-czki Projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

Realizator

Uczestnik/-czka Projektu

.....
podpis

.....
podpis

BENEFICJENT:
ProM Dagmara Lech

BIURO PROJEKU:
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

PARTNER:
STAWIL Sp. z o.o.

start@stawil.pl | <http://start.stawil.pl>



WSPARCIE W DRUGIM STARCIE
- staże i nie tylko dla osób w wieku
30 lat i więcej